



Informatiebrochure

BSO MultiKids

2016

Kindercentrum MultiKids
Wiardi Beckmanstraat 17
1063 TG Amsterdam
Tel.: 020-789 04 20
Email: info@kindercentrummultikids.nl
Website: www.kindercentrummultikids.nl

Inhoudsopgave	2
1. Algemene informatie MultiKids	3
2. Aanmelding, inschrijving en plaatsing bij BSO MultiKids	4
3. Betaling BSO MultiKids	6
4. BSO MultiKids algemeen	7
5. Werkwijze	7
6. Dagindeling	8
7. Contact met de ouders	8
8. Eten en drinken	9
9. Thema's en workshops	10
10. Huisregels	11
11. Sluitingsdagen 2016	12
12. Tarieven 2016	13
13. Ziektebeleid	14
14. Klachtenprocedure	16
15. Oudercommissie	16
16. Leidster kind ratio	17
17. Omgaan met privacy	19
18. Stagebeleid	21
19. 3 urenregeling en achterwacht	22
20. Aandachtsfunctionaris Kindermishandeling en de meldcode	23
21. Vertrouwensinspecteurs van de inspectie van het Onderwijs	23
22. Tot slot	24

1. Algemene informatie MultiKids

Hier treft u algemene informatie aan over onze kinderopvang soorten en locaties, over onze werkwijze en regels.

BSO MultiKids is gevestigd aan de Wiardi Beckmanstraat 17 te Amsterdam.

Bij de bso worden 20 kinderen opgevangen van 4 t/m 12 jaar door 2 pedagogisch medewerkers.

Kindercentrum MultiKids biedt ook 1 verticale groep dagopvang voor kinderen van 0 tot 4 jaar.

Eén verticale groep (De Madeliefjes) van 16 kinderen (0 tot 4 jaar) met 2/3 pedagogisch medewerkers .(afhankelijk van de leeftijd van de kinderen)

2. Aanmelding, inschrijving en plaatsing bij BSO MultiKids

Voor aanmelding, inschrijving, vragen en informatie over onze opvangsoorten kunt u terecht bij het kantoor van MultiKids. Belt u even en we maken een afspraak voor meer informatie en een rondleiding.

De administratieve afhandeling van de inschrijving zal gedaan worden door ons administratiebureau Novict. Voor meer informatie kunt u Novict op werkdagen bereiken tussen 9.00 uur tot 17.00 uur op het telefoonnummer 088-9904492. Het e-mail adres van Novict is: multikids@novict.com.

Aanmelden

Wil een ouder zijn/haar kind(eren) bij de bso plaatsen, dan wordt er een afspraak gemaakt en volgt er een kennismakingsgesprek met de directie. Er volgt een algemene rondleiding en er wordt met de medewerkers kennis gemaakt. Door middel van het invullen van het inschrijfformulier, kan er een intakegesprek volgen.

Inschrijven

Schrijft u uw kind in voor de buitenschoolse opvang, dan wordt er meteen gekeken naar uw wens voor de startdatum en naar de plaatsingsmogelijkheid.

Uw inschrijving sturen wij door naar Novict, die dan vervolgens uw inschrijving tot een contract volledig verzorgd. Inschrijven voor de bso kan vanaf het moment dat uw kind 2 jaar is.

Plaatsing

Wanneer een plaatsing mogelijk is brengt Novict u telefonisch op de hoogte van het aanbod. En uiteraard krijgt u de tijd om het kindercentrum te bezoeken.

Om uw kind te plaatsen bij ons kinderdagverblijf kunt u het inschrijfformulier invullen. U ontvangt vervolgens per post een plaatsingsovereenkomst, de bijbehorende algemene voorwaarden, een machtigingsformulier voor de automatische incasso en een retourenveloppe.

Kostenindicatie

Op de website van de Belastingdienst www.toeslagen.nl vindt u meer informatie over de kinderopvangtoeslag en kunt u de toeslag direct aanvragen. ook kunt u een proefberekening maken.

Zodra er een plaats beschikbaar is, nemen wij met u contact op. Er wordt voor u een contract gemaakt met een prijsopgave. Eventueel kunt u geholpen worden met de aanvraag Belastingvergoeding Kinderopvang en bij uw aanvraag bij het DWI. In dit geval moet men een jaaropgave, recente loonstrook, kopie paspoort/verblijfsvergunning meenemen. Heeft u (en uw partner) het contract getekend dan ontstaan er wederzijdse verplichtingen en worden de algemene voorwaarden MultiKids van kracht. De belastingvergoeding kinderopvang kan ook rechtstreeks naar MultiKids worden overgemaakt.

Een kind wordt per de 1^e of de 16^e van de maand geplaatst. De medewerker waar uw kind bij wordt geplaatst nodigt u uit voor het kennismakingsgesprek, er wordt u verteld over de gang van zaken op de groep en u wordt rondgeleid op de groep. U informeert de medewerker over de bijzonderheden van uw kind. Kinderen zijn hierbij aanwezig en komen in elk geval een keer kijken voordat ze geplaatst worden.

Verzekering: Vanaf de eerste dag van de plaatsing vragen wij u een WA-verzekering voor uw kind af te sluiten.

Een plaatsing annuleren

Een getekend contract kunt u nog voor de ingangsdatum annuleren. Annuleert u ruim 2 maanden voor de ingangsdatum van de plaatsing, dan bent u geen annuleringskosten verschuldigd. Indien u echter annuleert korter dan 2 maanden voor de ingangsdatum, bedragen de annuleringskosten 50 % van het overeengekomen maand.

Het beëindigen van het contract

Houd rekening met een opzegtermijn van 1 maand en het feit dat wijzigingen de 1^e of de 16^e van de maand ingaan. Opzegging dient altijd schriftelijk te worden doorgegeven.

Een plaatsing wijzigen

Met een wijzigingsformulier kunt u verzoeken het aantal dagen of de opvangdagen te veranderen. Als de wijziging van dagen op korte termijn niet kan, wordt uw verzoek op de interne wachtlijst geplaatst. Gaat de wijziging in, dan krijgt u met deze ingangsdatum een nieuw contract. Als u dag of dagen wilt minderen, houd dan rekening met een opzegtermijn van één maand!

Intakegesprek

Als uw kind is geplaatst bij de BSO, dan nodigen wij u uit voor een intakegesprek. Dit intakegesprek hebt u met een pedagogisch medewerker of de leidinggevende. Tijdens het intakegesprek nemen wij alle praktische zaken en bijzonderheden en achtergronden met u door, van het intakeformulier krijgt u een kopie mee naar huis.

Uiteraard is tijdens het intakegesprek ook aandacht voor de eerste keren dat uw kind bij de BSO komt en maken wij afspraken over het wennen. Meer informatie over het wennen kunt u lezen in ons pedagogisch beleid.

3. Betaling BSO MultiKids

De prijzen bij bso MultiKids zijn inclusief eten en drinken.

Sinds 1 januari 2005 is de Wet Kinderopvang van kracht. Volgens de wet betalen de overheid, de werkgever en ouders ieder een deel van de kosten kinderopvang. Het deel wat de overheid betaald wat de overheid betaald, de kinderopvangtoeslag, wordt betaald door de Belastingdienst. De Belastingdienst regelt ook de werkgeversbijdrage sinds 1 januari 2007. Door deze vergoeding betaalt u zelf slechts een deel van de kosten kinderopvang. Om in aanmerking te komen voor de kinderopvangtoeslag moet de ouder en de eventuele partner beiden inkomen uit arbeid hebben of behoren tot een bijzondere groep.

Als u tot een bijzondere doelgroep behoort (bijv. als u een re-integratietraject, studie of inburgeringstraject) volgt, dan betaald DWI of UWV een bijdrage in de kosten van de kinderopvang. Om te kijken of u tot een bijzondere doelgroep behoort, kunt u kijken op www.szw.nl

Wilt u weten of en in welke mate u in aanmerking komt voor kinderopvangtoeslag, kijkt u dan op de website van de Belastingdienst, www.toeslagen.nl of bel naar de Belastingdienst 0800-0543.

Betaling geschiedt 1x per maand en niet langer dan 1 maand vooruit. U ontvangt elke maand een factuur voor het volledige contract. Deze factuur (of uw eigen bijdrage) dient u binnen 2 weken te betalen onder vermelding van het factuurnummer. Kinderopvangtoeslag kan ook rechtstreeks naar MultiKids worden overgemaakt.

Blijft u in gebreke met de betaling (2 maanden achterstand), dan wordt het contract per direct opgezegd. Dit gebeurt per aangetekende brief en door persoonlijke aanzegging. U dient wel rekening te houden met het feit dat u alsnog 1 maand opzegtermijn moet doorbetalen.

4. Algemeen BSO MultiKids

Bij de BSO worden 20 kinderen opgevangen van 4 t/m 12 jaar.

De opvang is 5 dagen in de week open.

Maandag, dinsdag en donderdag en vrijdag vanaf 15.00 tot 18.30 uur en op woensdag vanaf 12.15 tot 18.30 uur.

Op ADV dagen en in de schoolvakanties vanaf 08:30 tot 18:30 uur. De kinderen die voorschoolse opvang hebben kunnen dan vanaf 07.30 tot 18.30 op de opvang terecht.

Bij voldoende aanmeldingen komt er ook voorschoolse opvang van 7.30 tot 8.30 uur.

De kinderen worden door medewerkers en/of chauffeurs van de scholen gehaald en naar de opvang gebracht en 's morgens omgekeerd.

Er zijn 2 gediplomeerde medewerkers (SPW3, SPW4) aanwezig en zij worden ondersteund door een groepshulp/stagiaires (SPW3 of SPW4).

5. Werkwijze

Het kind staat centraal bij onze opvang. Er wordt gekeken naar het individuele kind, zijn/haar interesses en zijn/haar ontwikkeling.

Ieder kind is een individu op zich en geen enkel kind ontwikkelt zich hetzelfde.

Dit betekent concreet dat de leiding wel een activiteit aanbiedt, maar het is aan het kind of het hiermee aan de slag wil en hoe het er mee omgaat.

Tekenen kun je bijvoorbeeld doen via een opdracht, maar bij onze bso kiezen wij ervoor het kind zijn eigen creativiteit en fantasie te laten ontwikkelen.

Eigen initiatief van de kinderen wordt gestimuleerd

Er is bij de opvang voldoende spel- en ontwikkeling materiaal aanwezig voor alle leeftijdscategorieën.

Er is een poppenhoek, auto/bouwhoek, er zijn verkleedkleden, boeken, puzzels en spelletjes. Er zijn hoge werktafels waar aan gegeten wordt, maar ook aan geknutseld kan worden, waar spelletjes aan gedaan kunnen worden, huiswerk. Knutselmateriaal is ruim aanwezig. Om te chillen, te relaxen zijn er banken en kussens.

6. Dagindeling

Hoe ziet een dag bij de naschoolse opvang eruit?

Als de kinderen na school bij de opvang komen, worden de handen gewassen, naar de wc gegaan en gaat men gezamenlijk aan tafel om te eten en te drinken. Met de medewerkers wordt er gesproken wat er die dag zoal gebeurd is op school of eventueel thuis. Er wordt aangegeven dat het belangrijk is om naar elkaar te luisteren en niet door elkaar heen te praten.

Vervolgens mogen de kinderen kiezen wat ze willen gaan doen. De leiding biedt een activiteit aan waarbij het de keus van het kind is of het hierop in wil gaan. Dit wordt wel gestimuleerd in verband met de saamhorigheid van de groep. Maar het kind mag zelf beslissen, daar de kinderen de hele dag al van alles “moeten” op school, worden de kinderen bij de opvang vrij gelaten in wat ze willen doen. Het is immers ook hun “vrije tijd”.

We ruimen om 18.00 uur op en dan kan er gezamenlijk een spelletje worden gedaan, naar een film kijken of een boek (voor)lezen.

Tijdens de vakanties, waarbij de kinderen de hele dag bij de opvang verblijven, worden er diverse activiteiten bedacht door de leiding en door de kinderen zelf en is er de mogelijkheid om met de kinderen uitstapjes te maken. Ook hierbij hebben de kinderen weer inspraak. Ouders worden hiervan op de hoogte gesteld, ook hun toestemming is hiervoor nodig.

Buiten spelen is, indien het weer het toelaat, een vast onderdeel van de dag.

7. Contact met de ouders

Bij BSO MultiKids vinden we het contact met de ouders en/of verzorgers erg belangrijk.

Bij het ophalen van de kinderen is er vaak niet veel tijd om informatie uit te wisselen, de kinderen zijn moe en ook de ouders hebben een lange dag achter de rug.

Toch willen we de ouders bij de opvang betrekken. Zo zal de oudercommissie meedenken over beleidszaken, maar ook over het organiseren van feesten.

Uiteraard is er altijd de mogelijkheid om met de leiding een afspraak te maken over hoe het gaat met het kind of als er specifieke vragen zijn.

Daarnaast wordt er minimaal 1 maal per jaar een informatieavond georganiseerd voor de ouders, waarbij er ook ruimte is voor algemene vragen.

Mochten er problemen zijn, dan horen we dat graag van u, zodat we snel samen tot een oplossing kunnen komen.

8. Eten en drinken

Er wordt gegeten als alle kinderen binnen zijn, de kinderen worden gestimuleerd om alles te proeven en hun bord leeg te eten. Er wordt echter geen strijd van gemaakt.

Het moet een gezellig moment zijn met aandacht voor elkaar.

Op het menu staat brood, crackers en/of rijstwafels, hierbij wordt melk of sap gedronken. Ook een warme maaltijd zoals bv. macaroni, soep, stamppot, nasi en pannenkoeken komt aan bod. Ook salades, het menu wordt soms samen met de kinderen per week samengesteld. Als activiteit willen we soms met de kinderen een diner maken voor de ouders, zodat deze kunnen aanschuiven als ze de kinderen komen halen.

Met allergieën of specifieke wensen van ouders (cultuur, religie) wordt uiteraard rekening gehouden. Er wordt ook vlees geserveerd of gegeten bij de opvang. Dit is vaak kip of vis, maar ook weleens rundvlees die wij halen bij Slagerij Anatolia in de buurt.

Kinderen helpen bij het dekken van de tafel en soms ook bij het afruimen. We blijven aan tafel zitten tot we allemaal klaar zijn. Daarna worden de handen weer gewassen.

9. Thema's en workshops

Met regelmaat worden er door de naschoolse opvang thema's georganiseerd. Het aanbieden van thema's vergroot de aantrekkelijkheid van de naschoolse opvang. Ook voor de oudere kinderen is het zeer belangrijk om activiteiten aan te bieden waarbij kinderen bepaalde vaardigheden kunnen aanleren. Ze willen dingen doen die zoveel mogelijk lijken op die van volwassenen. Op de naschoolse opvang kunnen kinderen hierdoor tevens een hobby ontwikkelen.

Door het aanbieden van een onderwerp prikkelen wij een kind ook om nader bij een thema stil te staan en er over te leren. Kinderen worden indien er nieuwe thema's worden bedacht hierbij zoveel mogelijk betrokken. Omdat kinderen niet altijd hun ideeën zelf kunnen verwoorden, letten leidsters op signalen die kinderen geven. De nadruk bij de bso ligt echter op een eigen invulling van de vrije tijd. Onze bso is geen school, indien een kind zijn tijd op een schoolse wijze wil invullen (schrijven, lezen, huiswerk maken, spreekbeurt voorbereiden etc.) is het kind hiertoe vrij en zal hierbij ook, op verzoek, geholpen worden.

Het accent ligt echter op het bieden van ontspanning, soms is het ook heerlijk om bijvoorbeeld even in een kussen weg te zakken.

Op de woensdag en vrijdagmiddag en in de schoolvakanties worden soms workshops gegeven/extra activiteiten gedaan o.a.: buikdansen, capoeira, viltten, drama, schilderen, rappen, schaken, bollywood dansen, sporten en techniek.

Deze worden georganiseerd en gegeven door/via de eigen medewerksters of ingehuurd via Adviesbureau kinderOpvang.

Kinderen kunnen zelf ook om workshops/activiteiten vragen, wij vinden het belangrijk om in te spelen op bij wat bij hen leeft (op dat moment). Uitstapjes, excursies, ontdekkingsstochten of wat dat ook, door als zij met een voorstel komen is het bespreken hiervan, de voor en tegens, op zich al een les voor hen. Is er een probleem, wij laten de kinderen zelf een oplossing/alternatief bedenken en uiteindelijk begeleiden we hen dan daarin en daarmee.

10. Huisregels BSO MultiKids

Zowel de kinderen, ouders als de pedagogisch medewerkers letten bij het binnentreden van het kindercentrum op dat zij de deuren sluiten.

Als de kinderen van huis of uit school komen, vegen zij goed hun voeten, hangen zij hun jas op en doen zij hun tassen in de bakken die onder de kapstok staan.

Ouders houden hun handtassen buiten bereik van de kinderen, dus ook niet op de grond, dit heeft te maken met de veiligheid van de kinderen, er kunnen sigaretten of medicijnen in de tassen zitten.

Ook ouders vegen hun voeten voor binnenkomst. De ouders dienen op de gang overschoenen aan te doen voordat zij het pand betreden.

Kinderen nemen geen snoep mee naar de opvang, is een kind jarig, dan mag er met snoep of gezond worden getraakteerd. Vieren wij feest, dan mag een snoepje, ijsje of chips.

Kinderen ruimen eerst op voor zij met een andere activiteit beginnen of naar een andere hoek gaan.

Komt uw kind niet, dan graag voor 9.15 uur afbellen.

Dieren zijn niet toegestaan binnen het gebouw en op het buitenterrein van MultiKids.

Dit i.v.m. allergieën en veiligheid- gezondheidsaspecten.

Bij een uitbraak van kinderziekten of een epidemie raadplegen wij de GGD en handelen wij conform de voorschriften en adviezen van deze organisatie. Meld aan de pedagogisch medewerkers als u kind een kinderziekte heeft of als u dit vermoedt. Zieke kinderen hebben extra aandacht en verzorging nodig en kunnen daarom het beste thuis verzorgd worden. Bij koorts (boven de 38), braken, diaree moet het kind thuis blijven of bij de opvang worden opgehaald.

Als we ons allemaal aan de regels houden, hebben wij met elkaar, een fijne en veilige opvang.

Tevens hebben wij een afspraken lijst:

Wij, kinderen van BSO MultiKids en het team, staan achter de volgende afspraken en wij houden ons hieraan.

Wij gaan verdraagzaam om met verschillen tussen mensen

Wij vinden iedereen evenveel waard en behandelen iedereen gelijk

Wij doen niet aan pesten, uitlachen, vooroordelen of discriminatie

Wij hebben respect voor elkaar en voor ieders manier van leven en denken

Wij horen er allemaal bij

Wij houden rekening met elkaar

Wij zorgen goed voor alle spullen.

11. Sluitingsdagen

Sluitingsdagen 2016

1 januari 2016	nieuwjaarsdag
28 maart 2016	Tweede Paasdag
27 april 2016	Koningsdag
05 mei 2016	Hemelvaartsdag
16 mei 2016	Tweede Pinksterdag
26 december 2016	2 ^e Kerstdag

Studiedagen:

Wij zijn 2 dagen in het jaar gesloten wegens studiedagen van het personeel.
Deze data zal minimaal 6 weken van te voren bekendgemaakt worden.

Schoolvakanties

Krokusvakantie	27 februari 2016 t/m 06 maart 2016
Meivakantie	30 april 2016 t/m 08 mei 2016
Zomervakantie	16 juli 2016 t/m 28 augustus 2016
Herfstvakantie	15 oktober 2016 t/m 23 oktober 2016
Kerstvakantie	24 december 2016 t/m 08 januari 2017

12. Tarieven BSO 2016, met alle schoolvakanties en studiedagen

Tarieven BSO				
uurtarief 6,40	maandprijs	jaarprijs	uren per maand	uren per jaar
maandag	€ 152,39	€ 1.828,66	23,81	285,73
dinsdag	€ 152,39	€ 1.828,66	23,81	285,73
woensdag	€ 213,49	€ 2.561,92	33,36	400,30
donderdag	€ 152,39	€ 1.828,66	23,81	285,73
vrijdag	€ 152,39	€ 1.828,66	23,81	285,73
5 dagen per week	€ 823,05	€ 9.876,56	128,60	1543,21

Tarieven VSO				
uurtarief 6,40	maandprijs	jaarprijs	uren per maand	uren per jaar
maandag	€ 21,33	€ 256,00	3,33	40,00
dinsdag	€ 21,33	€ 256,00	3,33	40,00
woensdag	€ 21,33	€ 256,00	3,33	40,00
donderdag	€ 21,33	€ 256,00	3,33	40,00
vrijdag	€ 21,33	€ 256,00	3,33	40,00
5 dagen per week	€ 106,67	€ 1.280,00	16,67	200,00

Deze zijn op basis van:

Schooltijden op ma/di/do/vr vanaf 15:00 uur

Woensdag vanaf 12:15 uur

Inclusief studiedagen v.a. 8:30 tot 18:30 uur en op schoolvakanties vanaf 07:30 uur tot 18:30 uur.

13. Ziektebeleid BSO

Zieke kinderen zijn het beste af in hun eigen huiselijke omgeving.

Wanneer een kind ziek is, kan hij/zij de BSO niet bezoeken.

Als kinderen 's morgens al koorts of verhoging (38,5*) hebben, is het beter om ze thuis te laten. Meestal is het zo dat zij in de loop van de ochtend zieker worden, of dat de aanwezigheid van de andere kinderen ze te veel wordt, waardoor ze alsnog opgehaald moeten worden.

Wanneer een kind bij de BSO ziek wordt, zich niet lekker voelt of koorts krijgt, dan wordt met de ouder overlegd. Als het niet nodig is om het kind direct op te halen, dan wordt de ouders verzocht om beschikbaar te blijven. Bij verhoging/koorts hoeft een kind zich niet altijd ziek te voelen. Daarentegen kan zij/zij zich zonder koorts behoorlijk ziek voelen. Volledigheidshalve nemen wij dan ook contact met de ouder op.

Kortom in de volgende gevallen kunnen de kinderen beter thuis gehouden worden:

= als het kind een zieke indruk maakt en/of koorts heeft;

= als er sprake is van een besmettelijke ziekte zoals diarree, braken, griep, koortsuitslag, kinderzeer (krentenbaard, impetigo), verkoudheid gepaard met koorts/hoofdpijn/spierpijn/ontstoken ogen – oren en alle kinderziektes als bof, roodvonk, rode hond, kinkhoest, mazelen en de 6^e ziekte.

Wanneer er sprake is van hoofdluis dient het kind thuis gehouden te worden tot na de behandeling (netenvrij) zie protocollen/groepsworkmap.

Ouders worden verzocht om bij een ziekmelding door te geven waar het om gaat, zodat wij onze maatregelen kunnen nemen.

Vooraf bij *rode hond* dient dit meteen aan *zwangere vrouwen* te worden doorgegeven.

14. Klachtenprocedure BSO MultiKids

U heeft een geschil met het kinderopvangcentrum. Samen komt u er niet uit. U kunt dan als regel de hulp inroepen van de Geschillencommissie Kinderopvang, wanneer de ondernemer tenminste lid is van de Brancheorganisatie Kinderopvang of is geregistreerd bij de Geschillencommissie.

In ons intern en extern regeling staat in hoofdlijnen hoe de Geschillencommissie werkt. Alle regels staan in een reglement, dat u op aanvraag gratis wordt toegestuurd.

Meer informatie over ons intern en externe klachtenregeling via de Geschillencommissie kunt u ook bij ons op locatie inzien.

De Geschillencommissie

Postbus 90600

2509 LP DEN HAAG

070 310 5310

www.degeschillencommissie.nl

15. Oudercommissie

Bij MultiKids zal de oudercommissie werken volgens de geldende huishoudelijke regels en medezeggenschap reglementen. Zij vergaderen minimaal 4 keer per jaar waarbij ook regelmatig de directie aanwezig zal zijn om de commissie op de hoogte te houden van de ontwikkelingen binnen MultiKids. Notulen van deze vergaderingen komen op het infobord (mits het om openbare vergaderingen gaat). De namen van de oudercommissieleden zullen aan alle ouders bekend gemaakt worden. De Oudercommissie heeft inspraak/adviesrecht m.b.t. ontwikkelingen en levert een actieve bijdrage bij het organiseren van ouderavonden/feesten. Wij nodigen u dan ook van harte om zich bij de oudercommissie aan te sluiten. Laat uw stem gelden in de Ouder Commissie en Meld u aan.

16. Leidster-kind ratio:

De BSO kent 1 stamgroep van maximaal 20 kinderen in de leeftijd van 4 t/m 12 jaar (basisschoolleeftijd).

De meeste activiteiten vinden plaats in de eigen ruimte. Voor enkele activiteiten wordt de eigen ruimte verlaten. Deze activiteiten zijn bijvoorbeeld:

- Buiten spelen of wandelen.
- Een intensieve activiteit met slechts enkele kinderen.
- Tijdens workshops
- Activiteiten in onze chillruimte

Binnen de BSO worden kinderen in de leeftijd van 4 t/m 12 jaar samen opgevangen. Dit heeft een aantal voordelen:

- Jonge kinderen kunnen worden gestimuleerd in hun spel door oudere kinderen.
- Oudere kinderen kunnen hun zorgzaamheid ontwikkelen voor jongere kinderen.
- De kinderen kunnen gedurende de hele opvangperiode in dezelfde groep blijven
- Kinderen uit 1 gezin kunnen bij elkaar in de groep.

4-13 jaar - 1 Pedagogisch Medewerker op 10 kinderen

4-8 jaar -1 Pedagogisch Medewerker op 10 kinderen

8-13 jaar -1 Pedagogisch Medewerker op 10 kinderen

Combinatiegroepen dagopvang/buitenschoolse opvang

Het minimale aantal beroepskrachten in relatie tot het aantal aanwezige kinderen wordt bepaald op basis van de ratio's in tabel 3.

1. De voorwaarden met betrekking tot de maximale grootte van de combinatiegroep zijn in tabel 3 verwerkt: een combinatiegroep bestaat uit maximaal 16 kinderen.

Leeftijd kinderen	Minimaal aantal beroepskrachten	Maximaal aantal kinderen	Minimaal aantal beroepskrachten	Maximaal aantal kinderen	Minimaal aantal beroepskrachten	Maximaal aantal kinderen
0 tot 13	1	7 ¹	2	14 ²	3	16 ³
1 tot 13	1	8 ⁴	2	15 ⁵	3	16 ⁶
2 tot 13	1	8 ⁷	2	16 ⁸	3	16 ⁹
3 tot 13	1	9 ¹⁰	2	16	----	----

¹ Waarvan maximaal vier kinderen van 0 jaar tot 4 jaar, waarvan maximaal drie kinderen van 0 tot 2 jaar, waarvan maximaal twee kinderen van 0 jaar.

² Waarvan maximaal acht kinderen van 0 jaar tot 4 jaar, waarvan maximaal zes kinderen van 0 tot 2 jaar, waarvan maximaal vier kinderen van 0 jaar.

³ Waarvan maximaal twaalf kinderen van 0 jaar tot 4 jaar, waarvan maximaal acht kinderen van 0 tot 2 jaar, waarvan maximaal zes 0-jarigen.

⁴ Waarvan maximaal vier kinderen van 1 jaar tot 4 jaar, waarvan maximaal drie kinderen van 1 jaar.

⁵ Waarvan maximaal acht kinderen van 1 jaar tot 4 jaar, waarvan maximaal zes kinderen van 1 jaar.

⁶ Waarvan maximaal twaalf kinderen van 1 jaar tot 4 jaar, waarvan maximaal acht kinderen van 1 jaar.

⁷ Waarvan maximaal vijf kinderen van 2 jaar tot 4 jaar.

⁸ Waarvan maximaal tien kinderen van 2 jaar tot 4 jaar.

⁹ Waarvan maximaal twaalf kinderen 2 jaar tot 4 jaar.

¹⁰ Waarvan maximaal zes kinderen van 3 jaar.

17. Omgaan met privacy

Op het moment dat u als ouder besluit om uw kind naar de opvang te brengen zal u ook een stukje van uw privacy gaan prijsgeven. Op alle groepen wordt gevraagd om een informatiekaart in te vullen waarop bepaalde privégegevens genoteerd worden. Als het kind wat ouder is, zal het misschien meer gaan vertellen wat er thuis allemaal speelt tegen de pedagogisch medewerkers op de groep. De opvang vindt het belangrijk dat iedereen die met privacygevoelig materiaal wordt geconfronteerd zich hiervan bewust is en daar ook op een adequate manier mee om kan gaan. Om voor iedereen duidelijk te maken hoe er bij de bso om wordt gegaan met privacygevoelige gegevens van ouders, kinderen en medewerkers is dit protocol opgesteld.

Privacygevoelig materiaal binnen de opvang is:

- Informatiekaarten van de kinderen
- Rapportages m.b.t. de kinderen
- Schriftjes van de kinderen
- Verslagen van teamvergaderingen
- Inschrijfformulieren
- Overdrachtschrift in de groep
- Verslagen van stagiaires
- Softwareprogramma

Behalve de schriftjes van de kinderen en/of het overdrachtschrift wordt alles bewaard in een kast die afgesloten kan worden. Het softwareprogramma is beveiligd met een wachtwoord. Alleen de manager en de directie hebben toegang tot dit programma.

Privacy van ouders binnen de planning en financiële administratie

Het inschrijfformulier komt binnen bij de planning. De persoonlijke gegevens van de ouders worden ingevoerd in het systeem, dit programma is beschermd d.m.v. een wachtwoord. De medewerkers hebben alleen toegang tot de gegevens die ze nodig hebben voor hun functie. De inschrijfformulieren worden niet onbeheerd achtergelaten op een bureau. Eventuele betalingsachterstanden worden alleen besproken tussen het management en de directie.

Privacy van kinderen en ouders binnen het team

Onder het team verstaat de opvang de pedagogisch medewerkers van een bepaalde groep. Door het intake- en kennismakingsgesprek krijgt een pedagogisch medewerker veel informatie van ouders. Deze medewerker zorgt ervoor dat de relevante informatie kenbaar wordt gemaakt aan de overige pedagogisch medewerkers maar verder niet. Er wordt nooit informatie mee naar huis genomen. Naarmate de ouder vaker komt, krijgen de pedagogisch medewerkers ook een indruk van het gezin en horen ze meer privé-zaken. De opvang geeft pedagogisch medewerkers het vertrouwen dat zij niet praten over ouders en/of kinderen als het niet functioneel is. Er wordt ook niet over andere ouders of kinderen gepraat waar andere ouders of kinderen bij zijn. Kinderen horen meer dan we denken. Er wordt wel van uitgegaan dat de pedagogisch medewerkers elkaar informeren over de laatste ontwikkelingen. Kakelklets en leuke tips worden wel met elkaar besproken. Alledaagse privacygevoelige zaken dan worden deze genoteerd en bewaard in een dossier in een af te sluiten kast. In deze gevallen wordt dan altijd het management en de directie op de hoogte gesteld. Wordt een situatie van een kind of ouder besproken in een teamoverleg dan wordt er door geen enkele medewerker een waardeoordeel uitgesproken en wordt de situatie altijd vanuit een zakelijke kant benaderd. Van elk teamoverleg wordt er een notulen opgesteld. Belastende zaken over de desbetreffende ouder of het desbetreffende kind worden hierin niet opgeschreven en er worden zo min mogelijk volledige namen genoteerd. Ook alle notulen worden in een afgesloten kast bewaard.

In de meestal 8 jaar die een kind de opvang bezoekt zal het voorkomen dat het geobserveerd wordt. Ouders worden altijd geïnformeerd over alle observaties die er plaats kunnen vinden. Deze observaties worden niet voor externe instanties gebruikt.

Privacy van kinderen en ouders naar derden

Het kan voorkomen dat personen of instanties met vragen over een kind komen. Dat lijkt vaak onschuldig, maar de opvang vindt dat je een ouder kunt kwetsen door informatie aan derden te geven. Over de telefoon wordt nooit informatie gegeven aan mensen die de pedagogisch medewerkers niet kennen. Daarnaast wordt er altijd aan de ouder gemeld dat er door een bepaald persoon naar het kind gevraagd is.

Namen, adressen en telefoonnummers van ouders worden niet aan andere ouders gegeven tenzij de desbetreffende ouder er toestemming voor heeft gegeven.

Schriftelijke informatie mag niet zonder toestemming van ouders of wettelijke vertegenwoordiger aan derden worden verstuurd. Eén uitzondering hierop vormt het AMK.

Informatie over personeelsleden

Naast de privacy van ouders en kinderen wil de opvang ook de privacy van de medewerkers waarborgen. Ook over personeelsleden wordt geen privé-informatie aan derden (o.a. ouders) verspreid. Allerlei informatie dient zorgvuldig behandeld te worden en mag niet besproken worden waar ouders bij zijn.

18. Stagebeleid

Kindercentrum MultiKids heeft de intentie om leerlingen in de praktijk op te leiden. Het gaat hierbij met name om leerlingen van de opleiding Sociaal Pedagogisch Werk . De leerlingen van vandaag zijn onze medewerkers van morgen.

Kindercentrum MultiKids ziet het als haar taak om deze leerlingen zo goed mogelijk te helpen bij hun opleiding om zo de arbeidsmarkt kwantitatief en kwalitatief op peil te houden. Er zijn in principe twee type stagiaires.

Stagiaire:

Het betreft hier leerlingen die de beroepsopleidende leerweg (BOL) volgen. De stagiaires blijven gedurende de hele stageperiode in een leersituatie. Dit betekent dat de stagiaire niet de eindverantwoording mag dragen voor een groep kinderen en dat er naast de stagiaire altijd een beroepskracht aanwezig moet zijn. In bepaalde gevallen b.v. in het kader van het leerproces kan de stagiaire de verantwoordelijkheid krijgen over een groepje kinderen. Dit gebeurt in overleg met de praktijkopleider en onder verantwoording van de groepsleiding.

Leidster in opleiding:

Dit zijn leerlingen die de beroepsbegeleidende leerweg volgen (BBL) en in het kader daarvan werkervaring dienen op te doen. Gedurende de periode dat deze leerlingen bij ons stage lopen, blijven ze niet constant voor alle onderdelen in een leersituatie. Gedurende de opleidingstijd sluiten ze geregeld een onderdeel af door middel van opdrachten en werkstukken waarna ze voor dat gedeelte onder verantwoordelijkheid van de beroepskracht zelfstandig kunnen functioneren. De inzet van beroepskrachten in opleiding geschiedt in overeenstemming met de voorwaarden van de CAO kinderopvang.

Ten aanzien van de inzetbaarheid van BBL-leerlingen is het volgende schema van toepassing:

Opleidingsfase 1:	Overeenkomstig eerste leerjaar 3-jarige SPW-3
Formatieve inzetbaarheid:	Oplopend van 0 naar 100%
Opleidingsfase 2:	Overeenkomstig tweede leerjaar 3-jarige SPW-3
Formatieve inzetbaarheid:	Oplopend van 0 naar 100%
Opleidingsfase 3:	Overeenkomstig derde leerjaar driejarige SPW-3
Formatieve inzetbaarheid:	100%

Wijze van vaststellen van formatieve inzetbaarheid: De werkgever stelt de formatieve inzetbaarheid in fase 1 en fase 2 vast op basis van informatie van opleidings- en praktijkbegeleider.

19. 3-uurs regeling en de achterwacht

Drie-uursregeling bij hele dag opvang

Aan het begin en einde van de dag zijn er minder kinderen aanwezig in het kindercentrum, waardoor minder kinderen actieve pedagogische aandacht behoeven. Om voor een bepaalde flexibiliteit te zorgen, is de drie-uursregeling van kracht. Deze drie-uursregeling is alleen toepasbaar op bepaalde tijdstippen.

Het is mogelijk dat ten hoogste drie uur per dag (niet aaneengesloten) minder beroepskrachten worden ingezet dan volgens de PKR is vereist, maar nooit minder dan de helft van het benodigde aantal pedagogisch medewerkers. Is er in zo'n situatie slechts één pedagogisch medewerker in het kindercentrum, dan is er ter ondersteuning ten minste één andere volwassene aanwezig.

Afwijken van de vereiste PKR is niet toegestaan tussen 09.30u en 12.30u en tussen 15.00u en 16.30u. Vóór 09.30u en na 16.30u mag de afwijking van de PKR niet langer duren dan anderhalf uur aaneengesloten en in de pauzeperiode tussen 12.30u en 15.00u niet langer dan twee uur aaneengesloten. Dit alles met een maximum van drie uur per dag.

Half-uursregeling buitenschoolse opvang

Gedurende reguliere schoolweken kunnen voor de buitenschoolse opvang ten hoogste een half uur per dag minder pedagogisch medewerkers worden ingezet dan volgens de PKR is vereist, maar nooit minder dan de helft van het aantal benodigde pedagogisch medewerkers. Is er in zo'n situatie slechts één pedagogisch medewerker in het kindercentrum, dan is er ter ondersteuning tenminste één andere volwassene aanwezig.

Beslaat de opvang van de kinderen de gehele dag (bijvoorbeeld tijdens vakanties), dan geldt voor de afwijking van de PKR hetzelfde als bij de dagopvang.

Achterwachtregeling dagopvang en buitenschoolse opvang

Indien er slechts één pedagogisch medewerker aanwezig is op het kindercentrum en de PKR wordt niet overschreden, zoals tijdens de drie-uursregeling het geval is, dan is een achterwachtregeling van toepassing. Deze regeling houdt in dat in geval van calamiteiten er een achterwacht beschikbaar dient te zijn die binnen ambulance-aanrijtijden (15 minuten) in het kindercentrum aanwezig kan zijn.

Achterwacht

Een achterwacht is een andere volwassene die in geval van nood ingeschakeld kan worden. Deze hoeft niet persé in het pand te zijn. In het laatste geval wordt doorgaans de aanrijtijd van een ambulance aangehouden.

Omdat van een persoon niet verwacht kan worden dat ze altijd 'stand-by' zijn bestaat deze achterwacht altijd uit twee of meer personen. Onze achterwachten zijn kennissen, familie van de directrice.

Op locatie is een lijst aanwezig van onze achterwacht regeling.

20. Aandachtsfunctionaris Kindermishandeling en de Meldcode

Aandachtsfunctionaris Kindermishandeling

De aandachtsfunctionaris Kindermishandeling op onze vestiging is mevrouw S.Bozdag. Zij is bereikbaar in geval van vermoedens van kindermishandeling of bij vragen of opmerkingen of bij het aangaan van een vertrouwelijk gesprek. Mw.S.Bozdag is bereikbaar voor ouders en personeel. Op maandag, dinsdag, woensdag, donderdag en vrijdag is zij op MultiKids aanwezig, u kunt gedurende de dag altijd terecht bij haar. Het is ook mogelijk om haar per e-mail te bereiken, dat kan via info@kindercentrummultikids.nl of telefonisch op 020-7890420.

Wat is een meldcode?

Een meldcode is een stappenplan waarin wordt beschreven hoe een professional hoort om te gaan met het signaleren en het melden van huiselijk geweld en kindermishandeling.

Het biedt een houvast voor de professional in de te zetten stappen als hij huiselijk geweld of kindermishandeling signaleert om bijvoorbeeld een gesprek met ouders aan te gaan of hulpverlening in te schakelen.

Een meldcode geeft richting aan de stappen die een professional kan zetten om slachtoffers te helpen.

Vanaf 1 juli 2013 is iedereen die met ouders en/of kinderen werkt verplicht om met de nieuwe meldcode te werken.

Stappen van de meldcode:

Stap 1: In kaart brengen van de signalen.

Stap 2: Overleggen met een collega en eventueel raadplegen van het A.M.K.
(Advies- en meldpunt kindermishandeling)

Stap 3: Gesprek met de ouder.

Stap 4: Wegen van aard en ernst.

Stap 5a: Hulp organiseren en effecten volgen

Stap 5b: Melden en bespreken

21. Vertrouwensinspecteurs van de inspectie van het Onderwijs

Een vertrouwensinspecteur is werkzaam bij de Inspectie van het Onderwijs. Hij of zij is inspecteur van een onderwijssector (Primair Onderwijs – Voortgezet Onderwijs – Beroepsonderwijs en Volwassen Educatie) of inspecteur tweedelijns toezicht Kinderopvang en heeft voor een deel van het werk de taak van vertrouwensinspecteur. De vertrouwensinspecteur heeft geheimhoudingsplicht en is bij wet uitgezonderd van het doen van aangifte. Voor de kinderopvang is de vertrouwensinspecteur als deskundige aangewezen door de Minister van Sociale Zaken en Werkgelegenheid. Een houder van een kinderopvangorganisatie is verplicht om bij een vermoeden van een zeden- of geweldsdelict door een werknemer (met taken belast persoon) de vertrouwensinspecteur te raadplegen.

Inspectie van het Onderwijs – vertrouwensinspecteurs

0900 – 111 31 11

www.onderwijsinspectie.nl

22. Tot slot

BSO MultiKids is voor kinderen van 4 tot en met 12 jaar.

Er worden 20 kinderen opvangen door 2 gediplomeerde pedagogisch medewerkers, ondersteund door SPW 3 of SPW4 stagiaires. Stagiaires worden niet zelfstandig ingezet, ook geen BBLers. Er zal niet meer dan 1 stagiaire per groep aanwezig zijn.

De opvang is 5 dagen per week open :

Maandag, dinsdag en donderdag, vrijdag vanaf 15.00 tot 18.30 uur.

Woensdag vanaf 12.15 tot 18.30 uur.

Op ADV dagen en in de schoolvakanties vanaf 07:30 tot 18:30 uur. (Bij afname van voorschoolse opvang), anders vanaf 08:30 tot 18:30 uur.

Voorschoolse opvang van 7.30 tot 8.30 uur (bij voldoende aanmeldingen)

MultiKids heeft ook (zelfde locatie) 1 verticale groep dagopvang voor kinderen van 0 t/m 4 jaar met max.16 kindplaatsen.

BSO MultiKids bestaat uit één ruimte waarin verschillende werk/doe/rust/speel plekken zijn gecreëerd.

Kinderen blijven in hun eigen groepsruimte en mogen deze niet verlaten, behalve bij speciale activiteiten zoals: voorstellingen, uitjes.. In deze gevallen zijn de medewerkers allemaal aanwezig. Met ouders worden individuele, schriftelijke afspraken gemaakt voor het geval een kind alleen naar bijv. huis/vriendje mag.

BSO MultiKids dient zich te houden aan de eisen van de GGD gezien veiligheid en gezondheid. Alle medewerkers zijn van de regels en protocollen op de hoogte. Elk jaar wordt de inventarisatie risico gezondheid/veiligheid nagelopen en gecontroleerd en indien nodig bijgesteld. Dit kan ook tussentijds zijn, indien wij dit nodig achten.

In de protocollen staan werkinstructies vermeld waar zij zich aan moeten houden zodat het kind het minst risico loopt. Eén keer per kwartaal is er overleg om de werkinstructies na te lopen en eventueel te verbeteren/aan te passen.

Medewerkers tekenen ervoor op de hoogte te zijn van de gemaakte afspraken.

Kinderen mogen alleen meegegeven worden aan ouders/verzorgers, tenzij de ouders dit van tevoren doorgeven en tekenen. Indien dit op het laatste moment gebeurt, wordt er ter controle gebeld met de ouder.

Alle beroepskrachten beschikken over een voor de werkzaamheden passende beroepskwalificatie in overeenstemming met de collectieve arbeidsovereenkomst kinderopvang.

Tevens zijn zij in het bezit van een verklaring omtrent gedrag, afgegeven volgens de Wet justitiële documentatie. Dit geldt ook voor andere, tijdens de openingstijden van de opvang aanwezige/werkzame personen (bv. kok,directie,stagiaires)

Minimaal 1x per jaar wordt er een algemene ouderavond gehouden. Per kwartaal gaat er (door leiding en kinderen gemaakt) een nieuwsbrief uit naar de ouders en er hangt bij de entree een infobord met actuele nieuwtjes.

Informatie over de Algemene Voorwaarden MultiKids, Risico/gezondheid inventarisatie, Pedagogisch beleid, Klachtenreglement en Reglement Oudercommissie zijn op kantoor ter inzage en opvraagbaar.

De voertaal bij BSO MultiKids is Nederlands d.w.z. dat er op de groepen onderling, met kinderen en met ouders Nederlands wordt gesproken.

Eén keer per jaar wordt er een tevredenheidsonderzoek/enquête gehouden onder de kinderen, de uitslag wordt later aan de ouders bekend gemaakt.

Mochten er nog vragen, suggesties zijn, geef dit dan door aan de directie of aan de leidster.

Wilt u zelf ook actief bij de opvang betrokken worden op wat voor manier dan ook: oudercommissie, geven van een workshop, een activiteit doen, iets over uw beroep vertellen, alles is welkom.

Wij hopen dat uw kind een fijne tijd bij ons heeft, aan het team van BSO MultiKids zal het niet liggen!

BSO MultiKids

Wiardi Beckmanstraat 17
1063 TG Amsterdam

Directie:

S. Bozdag

Tel: 020-789 04 20